

فرایند دفاع دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی

مدارک لازم جهت ارائه درخواست دفاع:

- ۱- مراجعه دانشجو به سایت دانشکده و دانلود فرمهای مورد نیاز جهت دفاع از پایان نامه از قسمت (منوی مدیریت امور پژوهشی—فرم های لازم جهت دفاع)
- ۲- تایپ و تکمیل فرم درخواست تاریخ دفاع از پایان نامه (اولین کادر توسط دانشجو -دومین کادر به تایید اداره آموزش دانشکده و کادر سوم توسط استاد راهنما به منظور موافقت با دفاع و پیشنهاد سه نفر داور)
- ۳- تصویر صفحه اول گزارش نهایی (پایان نامه)
- ۴- کپی مقاله تحت داوری (under review) برای ورودیان ۹۲ به بعد و تایید آن توسط مدیر پژوهش
- ۵- گواهی شرکت در کارگاه مقاله نویسی (پیگیری از مدیریت محترم EDO دانشکده)
- ۶- در صورت داشتن گواهی شرکت در سمینار و ارائه پوستر و یا مقالات مرتبط با کار پایان نامه (تایید شده توسط مدیر پژوهش) و یا کسب عناوین برتر قطب و همچنین نفرات اول تا سوم کشوری تحویل کپی مدارک فوق (تایید شده توسط مدیر محترم آموزش) به کارشناس پژوهش

گردش کار پیش از دفاع :

- ۱- مطرح شدن موضوع دفاع دانشجوی متقاضی در جلسه شورای پژوهشی و انتخاب داوران (به پرونده های ناقص در شورای پژوهشی پاسخ داده نخواهد شد)
- ۲- مراجعه دانشجو به واحد پژوهش جهت اطلاع یافتن از داوران منتخب
- ۳- ارائه فایل گزارش نهایی یا پرینت کل گزارش نهایی توسط دانشجویان به داوران منتخب
- ۴- در صورت تایید داوران، ارائه "فرم تایید اولیه داوران به امور پژوهشی" (با امضاء و تایید داوران) (قابل داندود در سایت دانشکده از قسمت مدیریت امور پژوهشی)
- ۵- حداقل زمان داوری ۱۰ روز می باشد
- ۶- اخذ فرم درخواستی از پژوهش به منظور مشخص نمودن تاریخ دفاع در فرم با هماهنگی استاد راهنمای مربوطه، تایید و امضا اساتید و مشاوران و داوران به تاریخ دفاع پیشنهاد شده
- ۷- تایید فرم توسط مدیر پژوهش و تحویل آن به کارشناس پژوهش
- ۸- به امضا رساندن فرم دعوتنامه توسط معاونت آموزشی و پژوهشی (قابل داندود از سایت دانشکده) و ارائه آن به اساتید راهنما و مشاور و داوران و همچنین ارائه یک نسخه به امور پژوهشی جهت درج در پرونده
- ۹- هماهنگی سالن آمفی تئاتر با مسئول مربوطه
- ۱۰- ارائه مدارک پیش از دفاع (قابل داندود از مدیریت امور پژوهشی) شامل:

- تایپ و تکمیل اطلاعات دانشجوی متقاضی دفاع در فرم مربوط به صورتجلسه دفاع از پایان نامه (دو برگ)
- تایپ و تکمیل فرم ارزیابی بر اساس ورودی دانشجو (به تعداد اساتید راهنما و مشاور و داوران)
- تایپ و تکمیل دو برگ فرم سوگند نامه (دو برگ) (ترجیحا در برگه های ابر و بادپرینت گرفته شود)

۱۰- بر اساس تصمیم گیری شورای پژوهشی در مورخه ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ برگزاری دفاع بصورت علنی بوده و **نصب اطلاعیه های برگزاری دفاع سه روز قبل از دفاع در طبقات دانشکده الزامی می باشد**

* خواهشمند است اطلاعات هر دانشجو در فرم های فوق بصورت تایپ تکمیل و به واحد پژوهش ارائه گردد.

** تمامی فرمها از سایت دانشکده قسمت (مدیریت امور پژوهشی-فرمهای دفاع از پایان نامه) قابل داندود و تایپ و تکمیل می باشد.

گردش کار پس از دفاع:

- ۱- انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع .
- ۲- اخذ صورتجلسه از کارشناس پژوهش جهت به امضاء رساندن فرم توسط معاونت آموزشی و پژوهشی
- ۳- قرار دادن اسکن صورتجلسه و سوگند نامه امضاء شده در گزارش نهایی (مطابق با دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه در سایت دانشکده)
- ۴- ارسال فایل گزارش نهایی اصلاح شده به داوران گزارش نهایی
- ۵- ارسال فایل گزارش نهایی تایید شده داوران به استاد راهنمای اول
- ۶- انجام تسویه مالی پایان نامه با هماهنگی اساتید راهنما تکمیل و به امضاء و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی رسانده شود. در خصوص پایان نامه های مرکز تحقیقات گیاهان دارویی فرم ها توسط خانم دکتر مرادخانی به امضاء رسانده شود و نهایتا فرم توسط واحد پایان نامه دانشکده ممهور می گردد.
- ۷- تایید فرم تسویه توسط واحد پژوهش
- ۸- پیگیری دانشجو به منظور ثبت نمره پایان نامه ۳ توسط مدیر پژوهش.

نکته ۱: در مورد عناوین گزارش نهایی دانشجویانی که موضوع آن مرتبط با گیاهان و فراورده ی دارویی می باشد و از مرکز تحقیقات و گیاهان دارویی ارسال شده گنجاندن لوگوی مرکز تحقیقات در صفحه اول سمت چپ جلد فارسی و لاتین گزارش نهایی الزامی است. (فایل لوگو در سایت دانشکده قابل دانلود می باشد)

نکته ۲: تمامی فرمها از سایت دانشکده قسمت (منوی مدیریت امور پژوهشی-فرمهای دفاع از پایان نامه) دانلود شده واطلاعات مربوط به هر دانشجو در آن تایپ و تحویل می گردد.

نکته ۳: دانشجویان شعبه بین الملل در صفحه عنوان فارسی " درج عنوان درجه دکتری حرفه ای در رشته **داروسازی شعبه بین الملل و همچنین** در صفحه جلد لاتین **Thesis for the Degree of Doctorate in Pharmacy of International Branch** الزامی می باشد.